



БҰЙРЫҚ

23.01.2026 ж.
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 2-02/41
город Павлодар

**9-сынып оқушыларының
қорытынды аттестаттауын өткізуге
дайындық туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ, 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдасқан түрде өткізу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімі (Н. Ш. Азанбаева), Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы (Б. Т. Аушахманова):

- 2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын (1-қосымша) әзірлесін;

- 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауына емтихан материалдарын әзірлеу және сараптау жөніндегі облыстық комиссияларын (2,3-қосымшалар) құрсын.

2. Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы, білім беру бөлімдерінің басшылары, қалалық және аудандық әдістемелік кабинеттердің меңгерушілері, білім беру ұйымдарының басшылары оқушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізісін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшысы орынбасарының м.а., мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімінің басшысы Н. Азанбаеваға жүктелсін.

Басқарма басшысы

А. Абенова

Бұйрықпен таныстырылды:

2026 жылғы «23» 01
№ 2-02/41 бұйрыққа
1-қосымша

**2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі
іс-шаралар жоспары**

Р/с №	Іс-шараның ағауы	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
1. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.				
1.	Аттестаттау қорытындысы бойынша облыс білім беру ұйымдарының 9-сыныптарын нормативтік және презентациялық материалдармен қамтамасыз ету	Білім беру басқармасы, БДИО, білім беру бөлімдері, әдістемелік кабинеттер	Мектептер бойынша іріктемелі сауалнаманың нәтижелері, БББ-ға ақпарат	2026 жылғы қаңтар айы
2.	Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру басқармасы, БДИО, білім беру бөлімдерінің әдістемелік кабинеттері, білім беру ұйымдары	БАҚ, әлеуметтік желілерде, білім беру ұйымдарының сайттарындағы ақпарат, мектептер бойынша іріктемелі сауалнама нәтижелері	2026 жылғы қаңтар-мамыр
3.	«Орта білім беру ұйымдарында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу тәртібі туралы» тақырыбында семинар өткізу	БДИО	Ақпарат	2026 жылғы наурыз айы
4.	Ата-аналармен және 9-сынып оқушыларымен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру бөлімдері және аудандық /қалалық әдістемелік кабинеттер, білім беру ұйымдары	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілерде, мектеп сайтындағы ақпарат	2026 жылғы қаңтар-мамыр
5.	9-сыныптарда сабақ жүргізетін пән мұғалімдерімен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру ұйымдары	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілер мен мектеп сайтындағы ақпарат	2026 жылғы қаңтар-мамыр

			сыныптарда аттестаттауға бойынша консультациялар кестесі	қорытынды дайындық бойынша консультациялар кестесі
2. 9-сыныптарды қорытынды аттестаттаудың дайындық кезеңін ұйымдастыру және өткізу				
6.	Білім беру басқармасы жанында, аудандық және қалалық білім беру бөлімі жанында, мектептер жанында оқушыларды қорытынды аттестаттау комиссиясын құру	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, білім беру ұйымдары	Білім беру басқармасының, білім беру бөлімдерінің, білім беру ұйымдарының бұйрықтары	2026 ж. 1 ақпанға дейін
7.	9-сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша алдын ала мәліметтер жинау	БДИО	Сандық мәліметтер	2026 жылғы ақпан айы
8.	9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдары әзірлеушілері мен сарапшылардың тізімін, жұмыс тәртібін бекіту	БДИО	Кесте	2026 ж. 1 ақпанға дейін
9.	1) 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын әзірлеу 2) 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын сараптау 3) Сарапшылардың ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып, емтихан жұмыстарының материалдарын шысықтау 4) Білім беру басқармасына емтихан материалдарының соңғы жобасын ұсыну	БДИО	Пәндер бойынша емтихан материалдары, сараптамалық қорытынды	2026 ж. 16.02.-27.03. 2026 ж. 01.04-15.04. 2026 ж. 15.04-29.04. 2026 ж. 05.05.
10.	Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушылардың дерекқорын құру және бұйрық шығару	Білім беру басқармасы	Бұйрық	2026 ж. 29 мамырға дейін
11.	Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауды мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерекқорын құру	Білім беру басқармасы	Оқушылардың дерекқоры	2026 ж. 11 наурызға дейін

12.	Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының саны туралы ақпаратты түзету	БДИО	Пәндер мен мектептер бөлінісінде емтихан саны материалдарының бойынша өтінімдер	2026 ж. 1 сәуірге дейін
13.	1) 9-сынып оқушыларына мерзімінен бұрын тапсыратын қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын әзірлеу 2) 9-сынып оқушыларын мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау үшін білім беру басқармасына емтихан тапсырмаларын ұсыну	БДИО	Пәндер бойынша емтихан материалдары	2026 ж. 13 наурызға дейін
3. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу				
14.	Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасымен қамтылуы, кеңсе тауарлары, медпункт және т. б.)	Білім беру ұйымдары	Емтихан өткізуге аудиторияның дайындығы	Емтихандар басталғанға дейін
15.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қорытынды аттестаттау өткізу үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда)	Білім беру ұйымдары	Аудиторияның дайындығы, ассистенттің болуы	Емтихандар басталғанға дейін
16.	9-сынып оқушыларымен емтихандағы тәртіп ережелері туралы нұсқаулық өткізу	Білім беру ұйымдары	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандар басталғанға дейін
17.	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Емтихан комиссиясының төрағасы	Қабылдау-тапсыру актісі	Емтихандар басталғанға дейін
18.	Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандарды өткізгенге дейін
19.	Емтихан өткізу кезінде әкімші мен кезекшінің жұмысын ұйымдастыру	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық	Емтихандарды өткізу күндері
20.	Аудиториядағы кезекшіге емтихан материалдарын беру	Емтихан комиссиясының төрағасы	Тапсыру актісі	Емтиханның басталуына 30 минут қалғанда

21.	Емтихан өткізу	Емтихан комиссиялары	Емтихан ведомосі	Емтихандарды өткізу күндері
22.	Аттестаттау мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандарды өткізгенге дейін
23.	Балл қою схемасына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру	Аттестаттау комиссиясы	Емтихан ведомосі	Емтихандарды өткізу күндері
24.	Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерін сақтау	Аттестаттау комиссиясы	Тәртіп бұзушылық туындаған жағдайда нәтижелерді жою	Емтихандарды өткізу күндері
25.	Апелляциялық комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Апелляция жүргізгенге дейін
26.	Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштер және апелляция қабылдау	Аттестаттау комиссиясы	Хаттама (қабылданған өтініштер жағдайында)	Апелляцияны өткізу кезінде
27.	Емтихан нәтижелері туралы ақпараттандыру	Емтихан комиссиясы	Емтихан нәтижелері	Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін
28.	Тапсырылатын пәндер бойынша негізгі орта білім беру курсына қорытынды баға қою	Аттестаттау, емтихан комиссиясы	Қорытынды бағалар	Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін
29.	Оқушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу кезінде және оған дейінгі инспекция	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері	Емтихан материалдарын қауіпсіз сақтау, білім алушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі талаптарға сәйкестігі туралы ақпарат, ұсыныстар беру	2026 ж. мамыр-маусым
30.	9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ақпарат жинау және жинақтау	Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, БДИО	Аналитикалық анықтама	2026 ж. 30 маусымға дейін

Приложение 1
к приказу № 2-02/41
от 23.01.2026 года

**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Проведение информационно-разъяснительной работы				
1	Обеспечение организацией образования области нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах	Управление образования, ИЦРО, отделы образования, методкабинеты	Результаты выборочного опроса по школам, информация в УО	Январь 2026 года
2	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	Управление образования, ИЦРО, методкабинеты, отделов образования, организации образования	Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации, результаты выборочного опроса по школам	Январь-май 2026 года
3	Проведение семинара на тему: «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-классов в организациях среднего образования»	ИЦРО	Информация	Март 2026 года
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов	Отделы образования и рай/гор методкабинеты, организации образования	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ	Январь-май 2026 года
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классах	Организации образования	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ График консультаций по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах	Январь-май 2026 года

2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов

6	Создание комиссии по итоговой аттестации обучающихся: при школах, при районном и городском отделе образования, при управлении образования	Управление образование, отделы образования, организации образования	Приказы управления образования, отделов образования, организации образования	До 1 февраля 2026 года
7	Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащихся 9 классов	ИЦРО	Количественные данные	Февраль 2026 года
8	Утверждение режима работы и списков разработчиков, экспертов экзаменационных материалов итоговой аттестации для учащихся 9 классов	ИЦРО	График	До 1 февраля 2026 года
9	1) Разработка экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9-х классов 2) Экспертиза экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9-х классов 3) Доработка материалов экзаменационных работ с учетом замечаний и предложений экспертов 4) Предоставление окончательного проекта экзаменационных материалов в управление образования	ИЦРО	Экзаменационные материалы по предметам, экспертные заключения	16.02.-27.03.2026 года 01.04-15.04.2026 года 15.04-29.04.2026 года 05.05.2026 года
10	Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа	Управление образования	Приказ	До 29 мая 2026 года
11	Создание базы данных учащихся, сдающих досрочную итоговую аттестацию за курс основной школы	Управление образования	База данных	До 11 марта 2026 года
12	Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам	ИЦРО	Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ	До 1 апреля 2026 года
13	1) Разработка экзаменационных заданий для досрочной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов	ИЦРО	Экзаменационные материалы по предметам	До 13 марта 2026 года

	2) Предоставление экзаменационных заданий в управление образование для досрочной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов				
3. Организация и проведение итоговой аттестации					
14	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	Организации образования	Готовность аудиторий для проведения экзаменов	До начала экзаменов	
15	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	Организации образования	Готовность аудиторий, наличие ассистентов	До начала экзаменов	
16	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	Организации образования	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов	
17	Прием и хранение экзаменационных материалов	Председатель экзаменационной комиссии	Акт приема-передачи	До начала экзаменов	
18	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов	
19	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии	Инструктаж	В дни проведения экзаменов	
20	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Председатель экзаменационной комиссии	Акт выдачи	За 30 минут до начала экзамена	
21	Проведение экзамена	Экзаменационные комиссии		В дни проведения экзаменов	
22	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов	
23	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов	
24	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов	

25	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
26	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
27	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
28	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
29	Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся	Управление образования, отделы образования	Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации проведения и итоговой аттестации обучающихся, рекомендации	Май-июнь 2026 года
30	Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Управление образования, отделы ИЦРО	Аналитическая справка	30 июня 2026 года

25	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
26	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
27	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
28	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
29	Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся	Управление образования, отделы образования	Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации	Май-июнь 2026 года
30	Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Управление образования, отделы образования, ИЦРО	Аналитическая справка	30 июня 2026 года



140800, Павлодар облысы, Май ауданы
Көктөбе ауылы Абылайхан көшесі, 32 тел.:
(71838) 91-3-36 факс: (71838) 91-3-36
kense.@mayravoo.edu.kz

140800, Павлодарская область, Майский
район, с. Коктобе, ул. Абылайхана, 32
тел.: (71838) 91-3-36, факс: (71838) 91-3-36
kense.@mayravoo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 29 қаңтар
Көктөбе ауылы

ПРИКАЗ

№ 1-07/ 31 НК

9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы

Павлодар облысының білім беру басқармасының 2026 жылғы 23 қаңтардағы «9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» № 2-02/41 және Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» № 125 бұйрықтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Аудан бойынша 2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын (бұдан әрі қарай – ҚА) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Мектеп басшылары 9-сынып білім алушыларының ҚА сұрақтары бойынша білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын ұйымдастырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім бөлімінің ӘК әдіскері Г.А. Джангазинаға жүктелсін.

Бөлім басшысы



Р. Еңсебаев

Р. Еңсебаев

Бұйрықпен таныстырылды

Білім беру бөлімінің
2026 жылғы 29 қаңтардағы
№ 1-07/31 нқ бұйрығының
1-қосымшасы

2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мезімі	Жауапты орындаушылар
I. Ақпараттық – түсіндіру жұмыстарын іске асыру			
1	Аудан мектептерінде 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттаудан (ҚА) өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру жұмыстарын өткізу (бұйрықтар, әдістемелік нұсқаулықтар)	Қаңтар-наурыз 2026 ж	Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары
2	9-сынып білім алушыларының ҚА сапалы өтуін қамтамасыз ету мақсатында аудандық семинар ұйымдастыру	Кесте бойынша	Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары
3	ҚА өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасын дайындау, білім алушылардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру, стендтарды ұйымдастыру)	Емтихан өткізу алдында және емтихандар аяқталғанға дейін	Мектеп басшылары
4	Емтихан материалдарын қабылдап алу және оларды талапқа сай сақтау шараларымен қамтамасыз ету	Мамыр айында кестеге сәйкес	Білім беру бөлімі, мектеп басшылары
5	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың ҚА өту үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда)	Мамыр айында	Мектеп басшылары
I. Қорытынды аттестаттаудың негізгі ережелерімен таныстырудың іске асыру жұмыстары			
1. Білім алушылармен			
7	ҚА негізгі талаптарымен таныстыру	Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша	Мектеп басшылары
8	Интернет ресурстар арқылы ҚА дайындығын ұйымдастыру	Қаңтар айынан бастап	Мектеп басшылары
9	Ақпараттық стендты жасақтау: - ҚА негізгі талаптары туралы; - интернет желісіндегі білім беру ресурстары туралы; - білім беруді дамытудың инновациялық орталығы тарапынан берілген тапсырмаларды орындау	Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша	Білім беру бөлімі, мектеп басшылары
10	Мектепішілік бақылау сынағын (тестілеу) өткізу;	Кестеге сәйкес	Мектеп басшылары
11	9-сынып білім алушылары арасында ҚА бойынша таңдау пәндерін анықтау үшін сауалнама өткізу. Сауалнама нәтижесін сараптау. Таңдалған пәндер тізбесіне сәйкес ҚА дайындығын өткізу	Қаңтар айынан бастап ҚА дайындық кестесіне сәйкес	Мектеп басшылары
2. Ата-аналармен			
12	Ата-аналар жиналысын өткізу. Шешімдерін бекіту (хаттамамен). - ҚА өткізу ережелерінің негізгі	Емтихандар басталғанға дейін	Мектеп басшылары Сынып жетекшілер

	талаптарымен таныстыру, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстарымен пайдалану мәселелері бойынша атап айту; - Мектепшілік бақылау сынақтарының қорытындысымен таныстыру		Психологтер
13	Ата-аналарға жекелей кеңес беру жұмыстарын өткізу (психологиялық қолдау)	Қаңтар айынан бастап	Психологтер
II. Пәндік дайындық.			
Қорытынды аттестаттаудың дайындық барысында білім беру сапасын арттыру			
14	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып іске асыру мақсатында 9-сынып бітірушілерімен алдын-ала қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуді ұйымдастыру: - ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе); - математикадан (алгебрадан) жазбаша емтихан; - орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан; - таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі), ағылшын тілі, информатика) бойынша жазбаша емтихан.	Қаңтар-мамыр айлары аралығында (емтихандар басталғанға дейін)	Мектеп басшылары Пән мұғалімдері
III. Мониторинг			
15	Аудандағы 9-сынып білім алушыларының ҚА дайындық талаптарын орындау жағдайын анықтау	Сәуір айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
IV. Психологиялық қоладау			
16	ҚА психологиялық даярлық (білім алушыларға арналған тренингтер өткізу)	Емтихан басталғанға дейін	Психологтер
17	Білім алушылармен жеке психологиялық жұмыс өткізу	Қаңтар-мамыр	Психологтер
V. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау			
18	2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының ҚА ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрық шығару.	Қаңтар айында	Мектеп басшылары
19	Мектеп жанындағы емтихан, аттестаттау және апелляциялық комиссия құру	Қаңтар айынан бастап	Мектеп басшылары

20	Негізгі мектеп курсы үшін ҚА денсаулықтарымен байланысты босатылатын оқушылардың құжаттары дайындалып білім беру бөліміне тапсыру	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
21	Негізгі мектеп курсына ҚА мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерек қорын құру	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
22	Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының санына сәйкес түзетілген ақпарат білім беру бөліміне тапсырылсын	1 сәуірге дейін	Мектеп басшылары
23	9-сынып білім алушыларын мерзімнен бұрын ҚА емтихан материалдарымен қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда)	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
ҮІ. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу			
24	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
25	Емтихан комиссия мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан басталғанға дейін	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
26	Емтихан өткізу кезінде кезекшілік ұйымдастыру	Емтихандарды өткізу күндері	Мектеп басшылары
27	Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихандар басталғанға дейін	Мектеп басшылары
28	ҚА өткізу ережелерін сақтау	Емтихандарды өткізу күндері	Емтихан басталғанға дейін
29	Апелляция комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан басталғанға дейін	Емтихан басталғанға дейін
30	Оқушылардың ҚА өткізу кезінде және оған дейінгі бақылау тексерісін өткізу	Сәуір-маусым айларында	Білім беру бөлімі
31	Мектептерден емтихандық және қорытынды бағалар тізімдемесін электронды түрде қабылдау	Мамыр айында	Білім беру бөлімі Мектеп басшылары
32	9-сынып оқушыларының ҚА нәтижелерін қорытындылау	Маусым айында емтихандар аяқталғаннан кейін	Мектеп басшылары

140803 Қызыленбек ауылы, М.Әуезов көш., ғим. 1
Тел.40-6-05, факс (871838) 40-1-46

140803 село Кызыленбек, ул. М.Ауэзова зд. 1
Тел.40-6-05, факс (871838) 40-1-46

e-mail kazakstan@mayroo.gov.kz

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 30 қаңтар
Қызыленбек ауылы

ПРИКАЗ

№1-05/22
село Кызыленбек

9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы

Білім беру бөлімінің 2026 жылғы 29 қаңтардағы №1-07/31 бұйрығы негізінде
БҰЙЫРАМЫН:

1.2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін;

2. 9 – сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттау сұрақтары бойынша білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндірме жұмыстары ұйымдастырылсын ;

3.9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттау дайындығын ұйымдастыру кестесі 2- қосымшаға сәйкес бекітілсін;

4.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Н.Бектуроваға жүктелсін.

Мектеп директоры

А.Бейсенбина

Таныстырылды:

ӨН



**2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының
қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі
іс-шаралар жоспары.**

Р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру жұмыстарын өткізу(бұйрықтар,әдістемелік нұсқаулықтар).	Қаңтар – наурыз 2026ж	Мектеп директоры
2	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауды сапалы өтуін қамтамасыз ету мақсатында аудандық семинарға қатыстыру.	Кесте бойынша	Мектеп директоры
3	Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау(кабинеттер,компьютер техникасымен,білім алушылардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру).	Емтихан өткізу алдында және емтихандар аяқталғанға дейін	Мектеп директоры
4	Емтихан материалдарын қабылдап алу және оларды талапқа сай сақтау шараларымен қамтамасыз ету.	Мамыр айында кестеге сәйкес	Емтихан комиссиясының төрағасы
I.Қорытынды аттестаттаудың негізгі қағидаларымен таныстыруды іске асыру жұмыстары			
1.Білім алушылармен			
1	Қорытынды аттестаттаудың талаптарымен таныстыру	Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша	Мектеп директоры
2	Интернет ресурстар арқылы ҚА дайындығын ұйымдастыру	Қаңтар айынан бастап	МДАЖО
3	Ақпараттық стендті жасақтау: -қорытынды аттестаттаудың негізгі талаптары туралы; -интернет желісіндегі білім беру ресурстары туралы; -білім беруді дамытудың инновациялық орталығы тарапынан берілген тапсырмаларды орындау	Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша	МДОІЖО, сынып жетекші
4	Мектепшілік сынама тестілеу өткізу	Кестеге сәйкес айына 2 рет	МДОІЖО
5	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау бойынша оқушылардың таңдау пәндерін анықтау үшін сауалнама өткізу.Сауалнама нәтижесін сараптау.Таңдалған пәндер тізбесіне сәйкес қорытынды аттестаттау дайындығын өткізу.	Ақпан айынан бастап дайындық кестесіне сәйкес	МДОІЖО
2.Ата-аналармен			
1	Ата-аналар жиналысын өткізу және	Емтихандар	Сынып жетекшілер

	хаттама шығару: -қорытынды аттестаттаудың өткізу ережелерін, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстарымен пайдалану туралы; -мектепшілік бақылау сынағының қорытындыларымен таныстыру; -қорытынды аттестаттау барысында психологиялық көмек көрсету.	басталғанға дейін	Педагог-психолог
2	Ата-аналарға жекелей кеңес беру	Жыл бойы	Педагог-психолог
II. Пәндік дайындық			
Қорытынды аттестаттауға дайындық барысында білім беру сапасын арттыру			
1	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып іске асыру мақсатында 9-сынып бітірішілерімен алдын-ала қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуді ұйымдастыру: - ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша)-жазбаша жұмыс (эссе); - математикадан (алгебрадан) жазбаша емтихан; - орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан; - таңдау пәні бойынша (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі), (ағылшын тілі, информатика) бойынша жазбаша емтихан.	Қаңтар-мамыр айлары аралығында /емтихандар басталғанға дейін/	Әкімшілік Пән мұғалімдері
III. Мониторинг			
1	9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық талаптарын орындау жағдайын анықтау	2026 жылдың сәуір айы	Мектеп директоры
IV. Психологиялық дайындық			
1	Қорытынды аттестаттауға психологиялық даярлық. Білім алушыларға арналған тренингтер	Емтихандар басталғанға дейін	Педагог-психолог
2	Білім алушылармен жекелей жұмыс	Ақпан- мамыр	Педагог-психолог
V. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау			
1	2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрық шығару	2026 жылдың қаңтар айынан	Мектеп директоры
2	Мектеп жанындағы емтихан, аттестаттау	Қаңтар айынан	Мектеп директоры

	және апелляциялық комиссия құру	бастап	
3	Қорытынды аттестаттаудың емтихан жұмыстарын аяқтау есебін беру(берілген кестеге сәйкес)	Емтихан аяқталған сайын	Мектеп директоры
4	Қорытынды аттестаттаудың қорытындысын жасау туралы комиссия отырысын өткізу	Емтихан аяқталғанда	Мектеп жанында құрылған ҚА комиссиясы
5	Қорытынды аттестаттаудың нәтижесін қарастыру туралы педагогикалық кеңес өткізу	2026 жылдың маусым айында	Мектеп әкімшілігі, педұжым
ҮІ. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу			
1	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Мамыр айында	Мектеп директоры
2	Емтихан комиссия мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан басталғанға дейін	Мектеп директоры
3	Емтихан өткізу кезінде кезекшілік ұйымдастыру	Емтихандарды өткізу күндері	Мектеп әкімшілігі
4	Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан басталғанға дейін	Мектеп әкімшілігі
5	ҚА өткізу ережелерін сақтау	Емтихандарды өткізу күндері	Емтихан басталғанға дейін
6	Апелляция комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан басталғанға дейін	Емтихан басталғанға дейін
7	9-сынып оқушыларының ҚА нәтижелерін қорытындылау	Маусым айында емтихандар аяқталғаннан кейін	Мектеп директоры

Қазақстан НОМ
2026 жылғы 30 қаңтардағы
№1-07/22 бұйрығының
2-қосымшасы

**9 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауға
дайындық кестесі.
2025-2026 оқу жылы**

р/с	Пәннің аты	Сыныбы	күні	Уақыты	Мұғалімнің аты-жөні
1	Қазақ тілі (жазбаша)	9	дүйсенбі	16.00-16.45	Бейсенбина А.Т.
2	Қазақстан тарихы (жазбаша)	9	сейсенбі	16.00-16.45	Кунанбаева К.М
3	Биология (жазбаша)	9	сәрсенбі	16.15-16.00	Сапарова Н.С.
4	Математика (жазбаша)	9	бейсенбі	15.30-16.15	Мұқан М.С
5	Орыс тілі (жазбаша)	9	жұма	15.15-16.00	Нурбекова М.Ж.